



Manual Book

SOP

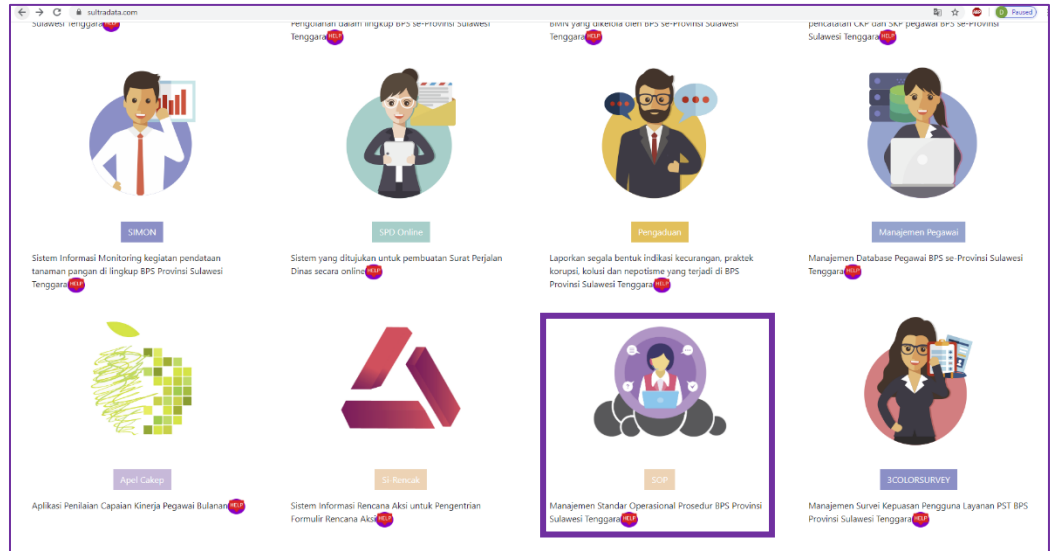
Standar Operasional Prosedur

Dalam sultradata.com

MEMBUKA/AKSES WEBSITE SOP

Untuk membuka portal SOP dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut

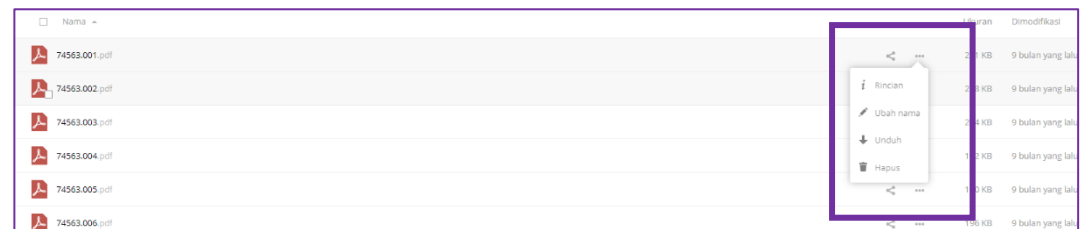
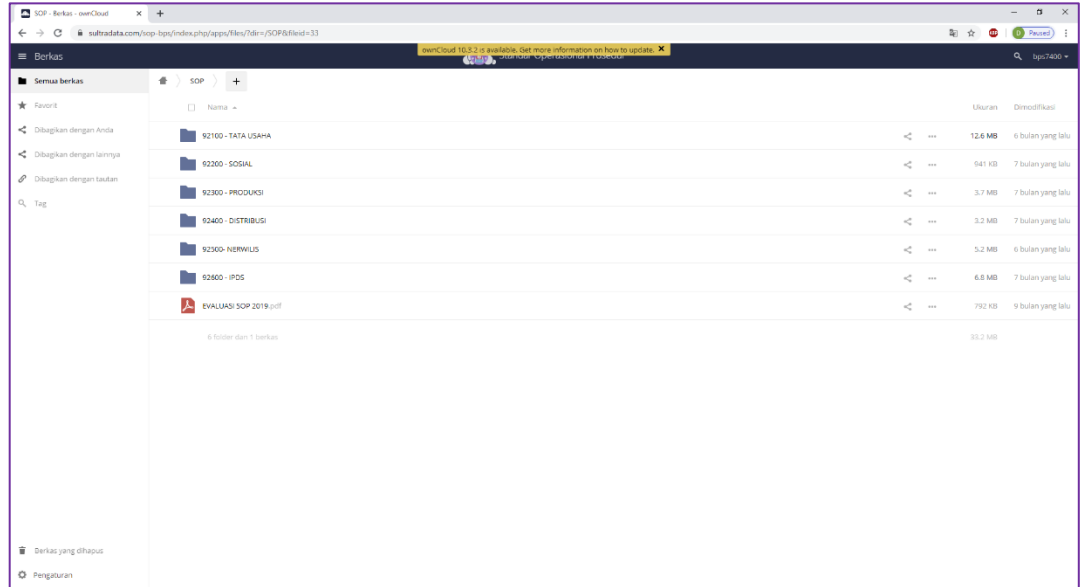
1. Buka web browser **Google Chrome**, **Mozilla Firefox**, **Safari**, **Edge**, atau browser lainnya.
2. Masukkan alamat website www.sultradata.com lalu tekan enter/jelajahi.
3. Cari "SOP" dalam Portal sultradata.com lalu buka.



MASUK KE DALAM SISTEM UNTUK MENGEDIT/MENGUPLOAD SOP

Untuk mengupload SOP yang baru dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pada halaman login, masukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin dari ipds.
2. Setelah berhasil login, buka folder **"SOP"** dan buka bidang/bagian serta seksi/subbagian yang sesuai.
3. Untuk mengupload, klik tombol **"+"** di bagian atas, kemudian pilih **"Unggah"** atau **"Upload"** lalu pilih filenya dan upload.
4. Sementara untuk mengubah nama, hapus, atau download, dapat dilakukan dengan klik titik tiga **"..."** pada baris yang sesuai, lalu pilih aksi yang akan dilakukan.



MELIHAT/MEMBUKA SOP YANG SUDAH DIUPLOAD

Untuk membuka SOP yang sudah diupload dapat dilakukan pada halaman depan sebelum login di pojok kiri atas dengan mengklik tombol "Lihat Semua SOP", lalu pada laman yang terbuka silakan pilih bidang yang sesuai dengan SOP yang akan dilihat/buka.

