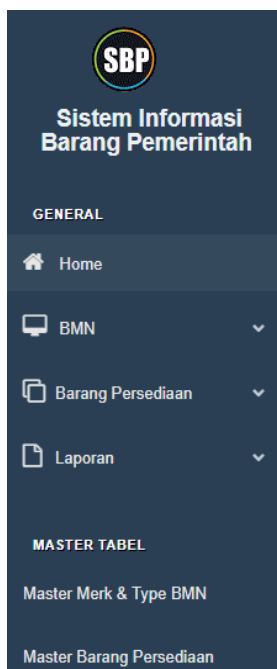


# Manual (User Guide) SIBAPER



## Apa itu SIBAPER?

SIBAPER adalah singkatan dari Sistem Informasi Barang Pemerintah. Aplikasi ini memiliki fungsi utama yaitu merekam setiap barang milik pemerintah yang dipergunakan oleh pegawai. Informasi yang direkam berupa informasi barang, kapan barang masuk, kapan barang keluar, dan rekam jejak perbaikan. Sistem ini sangat berguna dalam pengelolaan BMN.



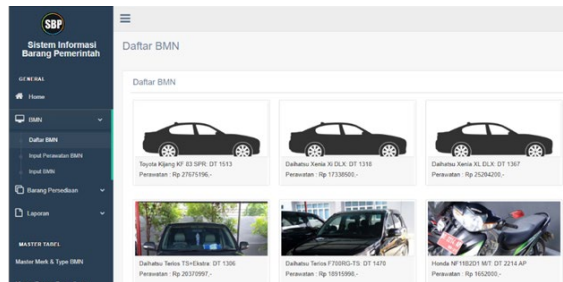
## Menu yang terdapat dalam Aplikasi SIBAPER

1. Home
2. BMN
  - Daftar BMN
  - Input Perawatan BMN
  - Input BMN
3. Barang Persediaan
  - Stok
  - Input Barang Masuk
  - Edit Barang Masuk
  - Barang Keluar
  - Edit barang keluar
4. Laporan
  - Kartu kendali BMN
  - Rekap aset BMN
  - Kartu kendali ATK
  - Permintaan ATK unit kerja
  - Laporan stok
5. Master tabel
  - Master Merk dan Type BMN
  - Master barang persediaan

Home

## Home

Menu home menampilkan daftar BMN yang disajikan dalam 2 tampilan yaitu detail dari masing-masing BMN lengkap dengan foto *real*-nya dan tabel yang terdiri atas kode barang, nama barang, satuan dan jumlah unit.



BMN

Daftar BMN  
Input Perawatan BMN  
Input BMN

## BMN

### 1. Daftar BMN

Untuk melihat seluruh daftar BMN maka klik menu

Daftar BMN

### 2. Input Perawatan BMN

Aplikasi ini sangat membantu dalam melihat histori perawatan dari suatu Barang Milik Negara (BMN). Terdapat 2 tab pada menu ini yaitu:

#### 1. Input perawatan

Setiap perawatan BMN akan diinput melalui menu ini.

Langkah-langkah untuk melakukan input perawatan adalah:

##### Langkah ke-1:

Pilih BMN. Menu ini dibuat dengan *drop down list* yang telah terkoneksi dengan master di *database* sehingga akan sangat memudahkan *user* karena tidak perlu lagi mengetikkan nama BMN.

##### Langkah ke-2:

Masukkan nama penyedia jasa bengkel.

##### Langkah ke-3:

Masukkan Nomor SPK/WO

##### Langkah ke-4:

Masukkan tanggal mulai pekerjaan dan tanggal selesai pekerjaan.

##### Langkah ke-5:

Input semua jenis perbaikan ke dalam tabel. Jumlah baris tabel=jumlah jenis perbaikan. Jika baris tabel tidak

cukup, maka dapat dilakukan penambahan baris dengan

klik tombol

**Tambah Baris**

### **Langkah ke-6:**

Setelah semua diinput, maka lakukan penyimpanan dengan klik tombol simpan .

## **2. Daftar perawatan**

Semua informasi perawatan terhadap BMN dapat dilihat pada menu ini. Daftar perawatan ditampilkan dalam bentuk tabel dengan 6 kolom yaitu: tanggal, BMN, Penyedia jasa, ringkasan perawatan, biaya, dan aksi.

Tanggal	BMN	Penyedia Jasa/ Bengkel	Ringkasan Perawatan	Biaya	Aksi
2020-04-17	Yamaha Jupiter Z1 CWI DT 3730 AP	Sukses Abadi Motor	( G. Oli Mesin, Oli Yamaube   38000) G. Kampas Cakram, Kampas depan ( 25000)	63000	Aksi
2020-03-09	Honda NF11ED1M MT. DT 2235 AP	Serly Motor	( G. Ban dalam, Ban Dalam swalow   40000) ( G. Oli Mesin, Oli MPX   45000) ( G. Minyak Rem, Minyak rem   15000)	100000	Aksi
2020-03-10	Toyota Kijang KF 83 SPR. DT 1513	Dunia Motor	( G. Subreker depan, 2 Buah Subreker depan   700000)	700000	Aksi
2020-02-09	Honda NF11ED1M MT. DT 2246 AP	Ajilah Motor	( G. Oli Mesin, Oli MPX   45000) ( G. Gkr Sate, Gkr Sate   50000) ( G. Klokson, Klokson   50000) ( G. Busi, Busi   25000) ( Cuci Karbu, Cuci Karbu   40000)	210000	Aksi
2020-03-09	Daihatsu Xenia XL DLX. DT 1367	Putra Jaya Motor	( G. Accu NS 40, Accu NS 40   700000)	700000	Aksi
2020-03-03	Honda NF11ED1M MT. DT 2237 AP	Teknik Jaya Motor	( G. Ban Luar, Ban Luar   195000) ( G. Kampas Belakang, Kampas Belakang   35000) ( G. Balon Depan, Balon Depan   35000) ( G. Balon Belakang, Balon Belakang   25000) ( G. Ban Dalam, 2 Ban Dalam Swalow   100000)	390000	Aksi

## **3. Input BMN**

Semua keterangan/spesifikasi dari BMN diinput melalui menu ini. Caranya:

1. Klik menu *drop down list* untuk memilih nama barang yang telah diinput melalui master
2. Setelah nama barang di pilih maka akan muncul daftar pertanyaan yang harus di lengkapi sebelum melakukan penyimpanan, yaitu:
  - No Polisi
  - Pengguna kendaraan (nama pegawai)
  - No. Rangka
  - No. Mesin
  - Tahun pembuatan
  - Tanggal STNK
  - Foto barang

Pilih Master BMN

No Polisi\*

Pengguna Kendaraan/  
Penanggung Jawab \*

No Rangka

No Mesin

Tahun Pembuatan\*

Tanggal STNK

Foto Barang  No file chosen

- Barang Persediaan ▼
- Stok
- Input Barang Masuk
- Edit Barang Masuk
- Barang Keluar
- Edit Barang Keluar

## BARANG PERSEDIAAN

### 1. Stok

Menu ini menampilkan semua stok barang yang masih tersedia lengkap dengan jumlah exemplar nya.

Stok Opname Mode **Off**  
 Search:

Kode Barang	Nama barang	Satuan	Jumlah
01	Profil Penduduk Provinsi Sulawesi Tenggara Hasil Supas2015 (Buku 1)	Eksemplar	-
02	Penduduk Provinsi Sulawesi Tenggara Hasil Supas2015 (Buku 2)	Eksemplar	-
011	Publikasi Ekspor dan Impor Sulawesi Tenggara 2017	eksemplar	-
012	Publikasi Statistik Keuangan Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara 2017	eksemplar	-
013	Publikasi Statistik Harga Konsumen Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2017	eksemplar	-
014	Publikasi Indeks Harga Konsumen dan Inflasi Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara 2017	eksemplar	-

### 2. Input barang masuk

Setiap barang baru akan diinput melalui menu ini. Informasi yang dimasukkan meliputi:

- Tanggal
- Penyedia
- Nama barang
- Satuan
- Jumlah

Input Barang Persediaan

Input Barang Persediaan

Tanggal: 05/18/2020

Penyedia/ Toko: [input field]

Tambah Baris

Nama Barang	Satuan	Jumlah
[input field]	[input field]	[input field]
[input field]	[input field]	[input field]
[input field]	[input field]	[input field]
[input field]	[input field]	[input field]
[input field]	[input field]	[input field]

Simpan

Masukkan informasi diatas kedalam *form*! Jumlah baris = banyaknya jumlah barang yang akan diinputkan,

- Jika baris kurang, maka lakukan pembahsan dengan klik tombol **Tambah Baris**.
- Setelah semua terisi, lakukan penyimpanan dengan klik tombol **Simpan**

### 3. Edit barang masuk

Jika ingin melakukan update barang masuk, maka dapat dilakukan melalui menu edit barang masuk. Arahkan *cursor* pada barang yang akan diedit, lalu pilih *action* yang akan dilakukan.

Aksi

Action ▼

- Hapus
- Edit

### 4. Barang keluar

Barang keluar adalah menu untuk memudahkan mencatat informasi jika ada bagian/bidang yang melakukan permintaan barang. Masukkan informasi permintaan barang keluar berupa:

- Tanggal
- Unit kerja
- Nama barang
- Satuan
- Jumlah

Pemintaan Barang

Tanggal: 05/18/2020

Unit Kerja:

[Tambah Baris](#)

Nama Barang	Satuan	Jumlah
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Simpan](#)

Masukkan informasi diatas kedalam *form*! Jumlah baris = banyaknya jumlah permintaan barang.

- Jika baris kurang, maka lakukan pembahan dengan klik tombol [Tambah Baris](#).
- Setelah semua terisi, lakukan penyimpanan dengan klik tombol [Simpan](#)

## 5. Edit barang keluar

Jika ingin melakukan update barang keluar, maka dapat dilakukan melalui menu edit barang keluar. Arahkan *cursor* pada barang yang akan diedit, lalu pilih *action* yang akan dilakukan.

Aksi

Action

Hapus

Edit

- Kartu Kendali BMN
- Rekap Aset BMN
- Kartu Kendali ATK
- Permintaan ATK Unit Kerja
- Laporan Stok

# LAPORAN

## 1. Kartu kendali BMN

Kartu kendali BMN dapat dibuat melalui menu kartu kendali BMN. Kartu kendali biasanya diperlukan jika ingin membuat laporan perbaikan/perawatan terhadap BMN. Laporan ini juga biasanya diperlukan untuk *claim* biaya perbaikan ke kantor. Kartu kendali dalam sistem ini dibuat official. Langkah2-langkah untuk membuat kartu kendali:

- Pilih BMN
- Masukkan rentang tanggal
- Lalu klik tombol **Buat Katu Kendali**

Output

1



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA**

**KARTU KENDALI**

Nomor Polisi : DT 1318	No. Mesin : DC55030
Pemegang Kendaraan : Dahilani, S.E., M.M.	No. Rangka : MHKA1BA2J7K014645
Jenis Kendaraan : Mobil Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Tahun : 2007
Merk / Type : Daihatsu / Xenia Xi DLX	Tgl. STNK : 2019-07-01

No	Tanggal	No. SPK (WO)	Pekerjaan yang dilaksanakan	Spareparts yang diganti	Km.	Tgl. Selesai	Nama Bengkel	Besarnya Biaya (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	2020-01-27		G. Busi	4 Busi	0	2020-01-27	Dunia Motor	150.000	
2	2020-01-27		G. Oli Mesin	1 liter Oli Mesin	0	2020-01-27	Dunia Motor	200.000	
3	2020-01-27		G. Tali Rem Tangan	Tali rem	0	2020-01-27	Dunia Motor	519.000	
4	2020-01-27		G. Kampas Rem Belakang	Kampas Rem Blk	0	2020-01-27	Dunia Motor	340.000	
5	2020-01-27		G. Vivier	Vivier depan	0	2020-01-27	Dunia Motor	100.000	

Kartu kendali yang telah dibuat dapat didownload dengan cara klik tombol download pada sisi kiri atas aplikasi

**Download Kartu Kendali**

## 2. Rekap aset BMN

Menu ini bisa menampilkan rekap aset BMN dalam 3 pilihan yang dapat dipilih melalui menu *drop down list*. Tabel rekap aset BMN akan tampilkan sesuai dengan pilihan.

Rekap Aset BMN

Rekap Aset BMN

Pilih Jenis Rekap

Rekap Berdasarkan Kategori BMN

Output

Rekap Berdasarkan Kategori BMN

Rekap Berdasarkan Merk & Type BMN

Rekap Berdasarkan Pegawai & Kategori

Show 10 entries

### 3. Kartu kendali ATK

Berikut langkah-langkah untuk menampilkan kartu kendali ATK:

1. Pilih barang persediaan melalui drop down list
2. Masukkan rentang waktu
3. Klik tombol **Buat Kartu Kendali**

Kartu kendali yang telah dibuat dapat didownload dengan cara klik tombol download pada sisi kiri atas aplikasi **Download Excel**

### 4. Permintaan ATK unit kerja

Menu permintaan barang ATK untuk kerja bertujuan untuk melihat rekap permintaan ATK untuk masing2 unit kerja selama rentang waktu tertentu.

Permintaan ATK Unit Kerja

Kartu Kendali ATK

Pilih Unit Kerja

Periode 05/10/2020 s.d 05/10/2020

Jenis Laporan  Detail Per Pengambilan  Rekap Per Barang

**Buat Laporan**

Berikut langkah-langkah untuk membuat rekap:

1. Pilih unit kerja
2. Masukkan rentang waktu
3. Masukkan jenis rekap:  
Terdapat 2 pilihan jenis rekap yaitu:
  - Rekap per barang
  - Rekap per pengambilan
4. Klik tombol **Buat Laporan**

Laporan yang telah dibuat dapat didownload dengan cara klik tombol download pada sisi kiri atas aplikasi **Download Excel**



## 5. Laporan stok

Untuk menampilkan jumlah stok yang tersedia

- Masukkan periode
- Klik **Tampilkan Stok**

Laporan yang telah dibuat dapat didownload dengan cara klik tombol *download* pada sisi kiri atas aplikasi **Download Excel**

### MASTER TABEL

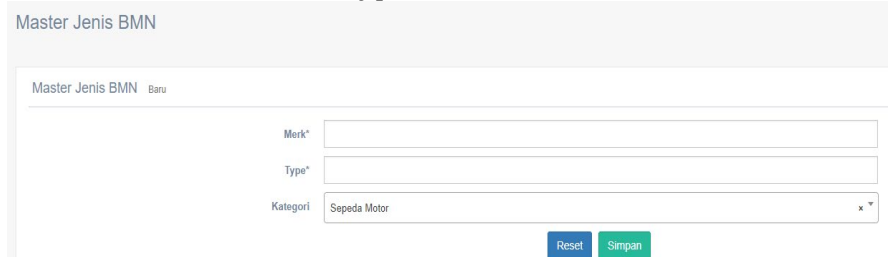
Master Merk & Type BMN

Master Barang Persediaan

## MASTER TABEL

### 1. Master Merk dan Type BMN

Pada menu ini, user dapat membuat master dari BMN berdasarkan Merk dan Type



Langkah-langkah untuk membuat master Merk dan Type:

1. Masukkan Merk barang
2. Masukkan Type barang
3. Masukkan Kategori
4. Klik tombol **Simpan**

Barang yang telah diinput dapat diedit dengan cara arahkan cursor ke baris yang akan diedit, lalu pilih action -> edit.

## 2. Master barang persediaan

Pada menu ini, user dapat membuat master barang persediaan.

Input Master Persediaan

Input Manual Import (.ral) File

Input Manual Barang Persediaan

ID Barang Persediaan\*

Nama Barang Persediaan\*

Satuan

Reset Simpan

Langkah-langkah untuk membuat master persediaan:

1. Masukkan id persediaan
2. Masukkan nama barang persediaan
3. Masukkan Satuan
4. Klik tombol **Simpan**

Barang yang telah diinput dapat diedit dengan cara arahkan cursor ke baris yang akan diedit, lalu pilih action -> edit atau hapus

Aksi

Action

Hapus

Edit

Terdapat opsi lain untuk melakukan input barang persediaan yaitu melalui menu import (.ral) file